AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
SAN JUAN DE LA RAMBLA
TENERIFE

ESCUELA INFANTIL
TROMPITA



SOLICITUD O RENOVACIÓN DE PLAZA

ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ Fecha de nacimiento: ____ / ____/ _____

Natural de_____

Domicilio: _____

Teléfono 1:_____ Teléfono 2: _____

Correo electrónico:_____

Nombre, apellidos y situación profesional de los progenitores:

Padre: _____

Madre: _____

DATOS DE LA SOLICITUD

◉ **SOLICITUD** ○ **RENOVACIÓN** ○ **BAJA CURSO ESCOLAR**

DATOS DEL MENOR

Nombre y Apellidos: _____

Fecha de nacimiento: _____ DNI: _____

Municipio de empadronamiento:_____

Domicilio actual: _____

- **OBSERVACIONES.**

Teniendo conocimiento de que se encuentra abierto el plazo de preinscripción en la Escuela Infantil Municipal **"Trompita"** de la Villa de San Juan de la Rambla para el Curso Escolar 2024/2025 y creyendo reunir los requisitos exigidos al efecto,

S O L I C I T O, sea admitida la solicitud para optar o renovar una plaza o, en caso contrario, comunicar la baja, en la Escuela Infantil de San Juan de la Rambla del menor indicado.

En, la Villa de San Juan de la Rambla a, _____ de _____ de 202_

Firma.

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ayuntamiento de San Juan de la Rambla**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la matriculación, así como, en su caso, la gestión administrativa y académica derivada de la prestación los servicios, escolares y extraescolares, organizadas por el centro educativo y, el envío de las oportunas circulares informativas.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos en la educación infantil de 0 a 3 años, y el consentimiento manifestado con la formalización de la matrícula.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que permanezca en la escuela. No obstante, los datos podrán ser conservados por el tiempo que pueda ser requerido por autoridad pública competente o, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos de carácter personal de los menores o, en su caso, del padre, madre, tutor/a o representante legal podrán ser cedidos o comunicados a:

- A la entidad/es aseguradora/s, contratada/s para la cobertura obligatoria o necesaria de diferentes responsabilidades.

- A las entidades bancarias o financieras, para el pago de las cantidades económicas estipuladas por la prestación de los servicios.

- A la entidad/es pública, autonómica o estatal, de acuerdo con las competencias atribuidas. Así como, a la autoridad inspectora en el ámbito educativo, cuando fuere requerido.

- A la/s persona/s física/s y/o jurídica/s, contratadas para la prestación de servicios del ámbito escolar o extraescolar.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, del Ayuntamiento. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@aytosanjuandelarambal.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).